

## Regulamento Interno da Biblioteca da APM, fundada em 1997

O objetivo da Biblioteca da APM é reunir, organizar e disseminar informações contidas em seu acervo, visando atender as consultas, estudos e pesquisas dos usuários.

A Biblioteca oferece serviço de atendimento e disponibiliza ambientes para estudo aos associados e funcionários da instituição: consultas, empréstimos (renovação e reserva de material emprestado), acesso à internet, levantamento bibliográfico, orientação bibliográfica e ficha catalográfica.

Os serviços técnicos e os de assistência e orientação ao usuário, na utilização das fontes de consulta e uso da Biblioteca, são coordenados e exercido por bibliotecário ou por outros profissionais/atendentes por ele delegado.

O acervo da Biblioteca é formado por diversos tipos de materiais em diferentes suportes: livros, referências (enciclopédias, dicionários, anais,); monografias, dissertações, teses, documentos institucionais etc.; e periódicos (revistas, jornais etc.). O uso do material de referência, monografias, dissertações, teses, obras raras, documentos institucionais, periódicos e objetos, fica restrito ao âmbito da Biblioteca.

A consulta ao acervo impresso é de livre acesso a todo usuário, desde que seja realizada no interior da Biblioteca. Após a utilização das obras consultadas, cabe ao usuário devolvê-las aos atendentes e/ou mesas de reposição. A reposição do acervo nas estantes é tarefa exclusiva dos colaboradores da Biblioteca.

O empréstimo será feito mediante identificação do associado e seu cadastro na instituição por 15 (quinze) dias. A reserva é de uso pessoal e intransferível. O usuário poderá reservar até 05 (cinco) materiais da Biblioteca. Quando o material reservado for devolvido, ficará à disposição do solicitante por 24 horas. Após este prazo, o material estará disponível ao próximo usuário solicitante ou no acervo. O empréstimo de materiais poderá ser renovado, por três vezes, de igual período, caso não haja reserva. O período de renovação irá contar a partir da data em que o usuário renovar o material. É direito dos usuários o livre acesso ao acervo.

**Horário de funcionamento:** De segunda a sexta-feira, das 8h30 às 17h30.

**Informações:** (11) 3188-4241 / [biblioteca@apm.org.br](mailto:biblioteca@apm.org.br)